

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Иркутск  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА

664007, г. Иркутск, ул. Иосифа Уткина, 15  
Тел/факс 8 (3952) 20-89-07, e-mail: sch9@mail.ru  
ОКПО 44269811, ОГРН 1023801013169, ИНН/КПП 3809023913/384901001

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического  
Совета Протокол

№ 3 от 09.01 2023 г.

Введено в действие приказом по  
школе от 02.02 2023 г.

№ 27-27-1/23

Директор МБОУ г.Иркутска СОШ № 9  
им. А.С. Пушкина

А.В. Семенюк



**Правила приёма граждан на обучение по программам  
начального, основного и среднего общего образования  
в МБОУ г. Иркутска СОШ № 9 им. А.С. Пушкина**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучения по программам начального, основного и среднего общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ № 9 им. А.С. Пушкина (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (с изм. от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о случае и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 г. № 279-пп, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 9 им. А.С. Пушкина (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются на неопределенный срок Педагогическим советом Школы, который имеет право вносить в них изменения и дополнения, и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора школы.

1.3. Все изменения и дополнение к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Правила разработаны в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.5. Правила регламентируют процедуры приёма в Школу граждан в первый и последующие классы, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, закрепленной администрацией города Иркутска за Школой, а также при наличии свободных мест в Школе прием детей, не проживающих на закрепленной территории по программам:

- начального общего образования: с 1 по 4 класс;
- основного общего образования: с 5 по 9 класс;
- среднего общего образования: с 10 по 11 класс, в том числе в классы профильного обучения.

1.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

## **2. Общие правила приёма обучающихся в Школу**

2.1. Правила приема по основным общеобразовательным программам должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Копия распорядительного акта Администрации города Иркутска о закреплении за школой территорий размещается на официальном сайте Школы в разделе «Условия приёма» и стенде школы не позднее 10 календарных дней со дня издания.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе:

- детям, военнослужащих, по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76—ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям, сотрудников полиции по месту жительства независимо от формы собственности (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»),

- детям, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, сотрудников имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283—ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).

2.4. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящейся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого—медико—педагогической комиссии.

2.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования (кроме профильных классов) осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний и индивидуального отбора.

2.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования города Иркутска.

2.10. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию.
- в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии

завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» в разделе «Условия приема».

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей законных представителей ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15. К заявлению о приеме в Школу родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (справка с места работы родителя (законного представителя));

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.16. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.17. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

2.19. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 пункта 2.15., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.21. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.15. в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.22. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.15. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.24. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. При приеме заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый и последующие классы, в день подачи личного заявления Школа знакомит родителей (законных представителей) учащихся со

своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетним поступающим.

2.26. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.27. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.28. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5. Правил приема.

2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные (родителями законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.30. В алфавитную книгу вносятся сведения об учащихся нового приёма.

Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № А-5 означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «А» под № 5);



### 3. Правила приема в первый класс

3.1. Количество первых классов в Школе определяется по согласованию с департаментом образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в начальной школе с учётом требований СанПиН.

3.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации города Иркутска о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей имеющих преимущественные и первоочередное право зачисления (указанных в пунктах 2.3. и 2.4. Правил приема), а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункта 3.4., в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений и документов в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Если Школа, закончила прием в первый класс всех детей, имеющих первоочередное и преимущественное право приема, а также проживающих на закреплённой территории, то она вправе осуществлять прием детей, не

проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Зачисление в Школу проводится в строгом соответствии с журналом приема заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

3.9. Приказ о зачислении ребенка в школу размещается на информационном стенде в день его издания.

#### **4. Правила приёма в первый и последующие классы в течение учебного года**

4.1. Прием детей в первый и последующие классы в течение учебного года осуществляется, при наличии свободных мест в порядке перевода.

4.2. При переводе из других образовательных организаций в первый и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- личное письменное заявление о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- личное дело учащегося, заверенное печатью общеобразовательной организации, в котором он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-11 класс).

4.3. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2., с указанием даты зачисления и класса.

4.4. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **5. Правила приёма по программам среднего общего образования**

5.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и подтвердившие их освоение на государственной итоговой

аттестации, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Количество набираемых 10-х классов определяется Школой, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

5.3. Для зачисления обучающихся в 10-й класс Школы для получения среднего общего образования родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в 10-й класс;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.4. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

5.5. Школа вправе осуществлять индивидуальный отбор при приеме в профильные классы при получении среднего общего образования в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации.

5.6. Прием заявлений на обучение в профильные классы осуществляется в сроки, установленные Школой.

5.7. Индивидуальный отбор учащихся в профильные классы осуществляется на основании следующих критериев:

1. среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года — за текущий период обучения;

2. среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года — за текущий период обучения;

3. наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования;

4. наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения профильным учебным предметам.

5. По результатам конкурсного отбора формируется рейтинг обучающихся по каждому направлению профильной подготовки.

6. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии, размещается на официальном сайте Школы и на информационных стендах в срок не позднее двух рабочих дней.

7. Рейтинг учащихся в первую очередь определяется среди учащихся

школы. Учащиеся других образовательных организаций участвуют в рейтинге и подают заявление на оставшиеся свободные места.

5.8. Приказ о зачислении учащихся принимается не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационных стендах школы не позднее трех календарных со дня после его принятия.