

УТВЕРЖДЕНО Советом учреждения от <u>06.11.20</u> Протокол № <u>2</u> Председатель Совета учреждения <i>Филиппов</i> <u>И.В. Филиппов</u> «06» 11 2020г.	ВВЕДЕНО в действие приказом от <u>06.11.20</u> № <u>01-131/20</u> Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 9 <i>А.В. Семенюк</i> «06» 11 2020г.
--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. № 118 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы", а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.2. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- **электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- **дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (п.1, ст.16, ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»);

- **дистанционное обучение** - реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- **технологическая платформа дистанционного образования** - совокупность программно-технических средств, направленных на предоставление услуг дистанционного обучения, включая администрирование учебных процедур и проведение учебного процесса на расстоянии.

Различают следующие основные виды технологических платформ дистанционного

обучения – ТВ-технология, кейс-технология, сетевые технологии. Сетевые технологии подразделяются на асинхронные и синхронные.

**Асинхронные сетевые технологии (офлайн-обучение)** - средства коммуникаций, позволяющие передавать и получать данные в удобное время для каждого участника образовательных отношений, независимо друг от друга. К данному типу коммуникаций относятся:

- Форумы;
- Электронная почта;
- Wiki-сайт и т.д.

**Синхронные сетевые технологии (онлайн-обучение)** - это средства коммуникации, позволяющие обмениваться информацией в реальном времени:

- Голосовые и видео-конференции;
- Текстовые конференции (чаты);
- Технологии Skype;
- социальные сети;
- мессенджеры и т.д.

1.3. Образовательная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться в Школе в случаях:

- объявления органами управления образования мер по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности с рекомендацией организации образовательного процесса в дистанционном режиме;
- по заявлению родителей (законных представителей) учащихся при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.4. Видами использования дистанционного обучения являются:

реализация образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

реализация образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий как вспомогательных средств обучения.

По решению Педагогического совета МБОУ г.Иркутска СОШ № 9 реализация образовательных программ может осуществляться путем смешанных форм обучения.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (платформы), обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения учащихся;
- обеспечивает идентификацию личности учащегося, выбор способа которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения установленных условий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

## **2. Организационно-методическое обеспечение образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Переход на дистанционное обучение, объявляемое для всех учащихся, устанавливается приказом руководителя Школы.

2.2. Школа, обеспечивая дистанционное обучение:

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут с переменами между занятиями – не менее 20 минут;

- информирует учащихся и их родителей о реализации образовательных программ или

их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам, проведения консультаций;

- организует ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.3. Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия учащихся в строго определенное время.

2.4. Согласие родителя (законного представителя) учащегося на организацию учебного процесса в форме дистанционного обучения подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя (законного представителя)).

2.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн консультация, онлайн конференция, вебинар и другие), использования технических средств обучения. В случае возможности дистанционного обучения в форме онлайн конференций, вебинаров сохраняются мелкогрупповые (групповые) формы проведения занятий по соответствующим учебным предметам.

Дистанционное обучение обеспечивается разработанным учебным, учебно-методическим материалом, позволяющим осуществить педагогический процесс в дистанционном формате в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

### **3. Материально-техническое обеспечение образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает доступ учащихся к электронной информационной образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия учащихся с учителями, а также между собой.

3.2. Организация дистанционного обучения обеспечивается соответствующим техническим оборудованием. В случае необеспеченности отдельных учащихся достаточным оборудованием решение об обеспечении дистанционного обучения для таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

3.3. В случае временного перевода всех учащихся на обучение с применением электронных учебных изданий по учебным предметам Школа обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) каждому учащемуся.

### **4. Организационно-педагогическое обеспечение образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

4.1. При переходе на дистанционное обучение Школа:

- актуализирует имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов,

- обеспечивает создание (при необходимости) тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор и обработку письменных работ учащихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

4.2. Школа разрабатывает и утверждает:

- формы расписаний учебных занятий, проводимых в рамках дистанционного обучения, формы отчетов педагогических работников о проведенных занятиях, формы учета посещаемости и успеваемости учащихся (при необходимости).

4.3. Педагогические работники:

- планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают доступные для учащихся, ресурсы и задания;
- выражают свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

4.4. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- e-mail;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- интернет-уроки;
- вебинары;
- skype-общение;
- облачные сервисы;
- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудио-материалов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

4.5. При разработке поурочного планирования, самостоятельной работы учащихся необходимо учитывать продолжительность непрерывной работы с изображениями на индивидуальном мониторе компьютера, установленную постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»:

1-2 классы - 15 минут,

- 3-4 классы - 15 минут,
- 5-7 классы - 20 минут,
- 8-11 классы - 25 минут.

4.6. К другим способам использования дистанционных образовательных технологий в Школе относятся следующие:

- дистанционная поддержка учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дистанционные консультации;
- организация самостоятельной работы учащихся в каникулярный период, период карантина;
- организация реализации отдельных учебных предметов за пределами осваиваемой образовательной программы с использованием дистанционного обучения;
- организация занятий с использованием дистанционных образовательных технологий для пропускающих школьные уроки детей по причинам болезни;
- реализация индивидуальных учебных планов с использованием дистанционного обучения.

4.7. При дистанционном обучении эффективность разработанных учебных материалов является решающим фактором успешности реализации образовательной программы в дистанционной форме.

Под разработкой учебных материалов понимается: использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестов, викторин, презентаций, контрольных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в информационных базах, а также материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств, библиотек, других учреждений культуры.

4.8. Учебные материалы:

- разрабатываются с учетом поурочной подачи;
- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;
- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность учащихся;
- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;
- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;
- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от преподавателя и результатов самостоятельной работы – от учащегося.

Приоритетной формой учебного материала в учебном методическом комплексе является форма учебника, в структуре которого предусматривается наличие теоретических сведений, практических заданий, вопросов, направленных на освоение теоретических знаний. Наличие данного комплекса позволяет в ситуации установленного периода дистанционного обучения моделировать традиционный учебный процесс, максимально адаптируя его к новым условиям. Комплекс, созданный преподавателем самостоятельно, составленный на основе собственных разработок, различных элементов учебных пособий, хрестоматий, мультимедийных программ, аудио и видео материалов может успешно заменить учебник.

4.9. Методические условия осуществления дистанционного образования.

Учебная деятельность учащихся на уроке или занятии внеурочной деятельностью, или дополнительного образования организуется по рекомендованному плану:

- 1) Актуализация и повторение материала прошлого урока/занятия (темы, раздела) – 5-7 минут;
- 2) Основная часть урока: изучение новой темы, выполнение тренировочных заданий – 15-20 минут;
- 3) Разъяснением домашнего задания, критериев его оценивания – 3-5 минут.

Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования (педагогические работники) при подготовке занятий опираются на утвержденные рабочие программы. Содержание учебных занятий должно обеспечивать достижение планируемых результатов

реализации основных образовательных программ начального основного и среднего общего образования.

4.10. Оценивание учебной деятельности учащихся должно проводиться регулярно. Отметки выставляются в электронный журнал «Дневник.ру» только при достижении учащимися положительного результата.

## **5. Организация рабочего времени. Трудовые действия педагогического работника в период организации дистанционного обучения**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время преподавателя включает: проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени)<sup>1</sup>.

В период проведения дистанционного обучения установленная педагогическому работнику учебная нагрузка может распределяться следующим образом:

- проводимые индивидуальные занятия, уроки-конференции, уроки-вебинары, организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся, консультации (собеседования) с учащимися, контроль и оценивание.

В «другую педагогическую работу» при организации дистанционного обучения включается:

- проведение работ по корректировке календарных, календарно-тематических планов, по внесению изменений в рабочую программу учебного предмета;
- разработка уроков (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана);
- разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы учащихся, в том числе создание видео-уроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;
- оперативное информирование учащихся и родителей об особенностях организации учебного процесса;
- рассылка необходимых учебных материалов;
- организация самостоятельной работы учащихся;
- контроль и оценка самостоятельной работы учащихся, проведение консультаций для родителей, методическое сопровождение полезного досуга учащихся.

## **6. Права и обязанности школы в рамках предоставления обучения в формате электронного обучения и дистанционного образования**

6.1. Школа имеет право:

- применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» ст.16 п.2);
- использовать ДОТ при наличии специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы;
- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;
- принимать решение об использовании дистанционного обучения педагогическим советом для удовлетворения образовательных потребностей учащихся;
- вести учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 25 марта 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» в редакции от 31 декабря 2017 года.

<sup>1</sup> Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

6.2. Школа при реализации общеобразовательных с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обязана:

- планировать педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для учащихся, ресурсы и задания;
- обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы, календарно-тематические планы, журналы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и др.), технических средств обучения;
- своевременно доводить до учащихся и их родителей (законных представителей) всю необходимую информацию по ЭО и ДОТ;
- выражать свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций;
- осуществлять учёт занятий и успеваемости учащихся на основе форм учебной документации, применяемой в Школе.

6.3 Школа обязана организовать внутришкольное повышение квалификации педагогических работников для обеспечения уровня их подготовки соответственно применяемым технологиям.

6.4. Результаты учебной деятельности учащихся, занимающихся в системе дистанционного образования, учитываются в школьной документации в соответствии с рекомендациями по учету и хранению учебных достижений учащихся.

## **7. Права и обязанности участников образовательных отношений в период организации образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. Администрация

7.1.1. Директор Школы:

- издает приказ о переходе на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- утверждает режим работы, расписание уроков и занятий дополнительного образования;
- контролирует качество реализации образовательных программ в условиях использования ЭО и ДОТ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы.

7.1.2. Заместители директора:

- составляют расписание уроков, занятий дополнительного образования и консультаций в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- контролируют корректировку рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы во время обучения с использованием ЭО и ДОТ; организуют использование педагогами дистанционных форм обучения; осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением эффективных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляют контроль за проведением уроков и индивидуальной работой учащихся; за соблюдением продолжительности непрерывного использования компьютера в соответствии с нормами СанПиН.

7.2. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме;

- разрабатывают и проводят уроки и занятия с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с утвержденным расписанием;
- регулярно осуществляют оценивание результатов учебной деятельности учащихся, внося отметки в Дневник.ру;
- проводят индивидуальные консультации в дистанционном режиме по запросу участников образовательных отношений.

Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки. По окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

### 7.3. Классные руководители:

- осуществляют взаимодействие с учащимися, их родителями (законными представителями), информируют их об условиях организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ежедневно контролируют присутствие учащихся на занятиях и фиксируют посещаемость учебных занятий в предоставленной администрацией электронной форме;
- информируют (с применением дистанционных технологий) родителей (законных представителей) учащихся о результатах учебной деятельности учащихся.

### 7.4. Родители (законные представители):

- организуют дома рабочее место учащихся с доступом в сеть Интернет;
- контролируют учебную деятельность ребенка;
- могут обращаться к классным руководителям, учителям-предметникам, администрации Школы, узким специалистам за консультациями, разъяснениями, методической, социально-педагогической, логопедической и психологической помощью в организации процесса обучения ребенка в условиях применения дистанционных технологий.

Родители (законные представители) обязаны нести ответственность:

- за обеспечение условий проведения занятий учащегося с преподавателем;
- за выполнение ребенком заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.

В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

### 7.5. Учащиеся:

- посещают учебные занятия и консультации в режиме использования дистанционных технологий в соответствии с расписанием уроков, консультаций и занятий дополнительного образования;
- выполняют домашние задания и своевременно направляют его для проверки учителем-предметником в электронном виде в сроки, установленные педагогом;
- могут обращаться к классным руководителям, учителям-предметникам, узким специалистам Школы за консультациями, разъяснениями, психологической, социальной, логопедической помощью в условиях обучения с применением дистанционных технологий.

## 8. Требования к ведению школьной документации

8.1. Педагогические работники заполняют электронный журнал Дневник.ру в соответствии с утвержденным расписанием уроков, факультативных курсов.

Темы уроков и домашние задания вписываются в соответствии с внесенными коррективами в рабочие программы по предметам/курсам.



Оценки за работы учащихся выставляются на день проведения урока в соответствии с Положением об аттестации учащихся Школы.

8.2. Администрация и педагогические работники фиксируют факты взаимопосещения уроков и занятий в едином электронном «Журнале взаимопосещения уроков и занятий».

8.3. Классные руководители ежедневно контролируют присутствие учащихся на занятиях и фиксируют посещаемость учебных занятий в предоставленной администрацией единой электронной форме.

## **9. Порядок ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением**

9.1. С Положением об электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий педагогические работники, родители/законные представители учащихся знакомятся на официальном сайте образовательной организации.

9.2. Информация о режиме работы образовательной организации в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ является локальным нормативным актом, принимается на Советом учреждения и утверждается приказом директора Школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.