РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г.Иркутск
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОММИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9

664007, г.Иркутск, ул. Иосифа Уткина, 15
Тел/факс (3952) 20-89-07, e-mail: sch9@mail.ru
ОКПО 44269811, ОГРН 1023801013169, ИНН/КПП 3809023913/380801001

ПРИНЯТО
на общем собрании коллектива
«19» января 2015г.

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
Председатель профкома
Е.В.Никулина
« 12» января 2015г.

Педагогическим советом Школы
от 9 января 2015г. Протокол №3
Председатель Педсовета
А.В.Семенюк
« 9» января 2015г.

.

ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 20.01.2015
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 9
«20» января 2015г

Положение
о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ г. Иркутска СОШ №9

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) МБОУ г. Иркутска средняя общеобразовательная школа № 9 (далее – Школа) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к учащимся Школы дисциплинарного взыскания. (ч.2.ст.45. № 273-ФЗ)

1.3. Положение регламентируют порядок создания, организацию работы, и принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между

собранием коллектива, согласуется с профсоюзным комитетом, утверждается участниками образовательных отношений Школы (далее – Комиссия).

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок общим Советом Школы, общешкольным Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы, педагогическим советом Школы, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.4. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в Школе из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников Школы в количестве 9 человек. (ч.3.ст.45. № 273-ФЗ)

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется:

– общешкольным РК (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы;

– педагогическим советом Школы;

– первичной профсоюзной организацией работников Школы.

Избранными в состав Комиссии от работников Школы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании первичной профсоюзной организацией работников Школы.

Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

Избранными в состав Комиссии от педагогических работников Школы считаются кандидаты, получившие большинство голосов на педагогическом совете.

2.2. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Школы.

2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости в случае возникновения конфликтной ситуации в Школе, если участники образовательных отношений самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании мотивированного обращения (жалобы, заявления, предложения) в письменной форме участника образовательных отношений.

3.3. В целях защиты своих прав в Комиссию вправе обращаться учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей, педагогические, руководящие и иные работники Школы (далее – Заявители). (п.2.ч.1. ст. 45 №273-ФЗ)

3.4. Заявители могут обратиться в Комиссию в пятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения их прав по вопросам, указанным в п. 1.2. настоящих Правил.

Заявители в обращении указывают конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.5. Комиссия рассматривает обращение Заявителя в десятидневный срок со дня его подачи в присутствии Заявителя и ответчика. Комиссия имеет право

вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами Комиссии.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия в соответствии с полученным обращением, заслушав мнения сторон:

1) принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации;

2) отменяет решение Школы или локального нормативного акта Школы в случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, возникших вследствие принятия данного решения или издания локального нормативного акта Школы, и указывает срок исполнения решения;

3) возлагает на лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Школы, обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем;

4) отказывает Заявителю в удовлетворении жалобы на нарушение прав Заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.8. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.9. По требованию Заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. (ч.4.ст.45. № 273-ФЗ; п. 15 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания).

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. (ч.5.ст.45. № 273-ФЗ; п. 16 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания).

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

1) на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии;

2) рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;

3) рекомендовать изменения в локальных нормативных актах Школы с целью демократизации основ управления Школы или расширения прав участников образовательного процесса;

4) досрочное прекращение своих полномочий по следующим основаниям:

– личное заявление члена Комиссии об исключении из его состава;

– мотивированное требование не менее 2/3 членов Комиссии, выраженное в письменной форме;

– в случае исключения учащегося из Школы, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника, являющегося членом Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседании Комиссии;

2) принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

3) давать Заявителю ответ в письменном и устном виде.

4) принимать к рассмотрению обращения любого участника образовательных отношений для урегулирования разногласий по вопросам указанным в п.1.2. настоящего Положения.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Школе в течение пяти лет.

5.2. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы заседаний входят в общую систему делопроизводства Школы.